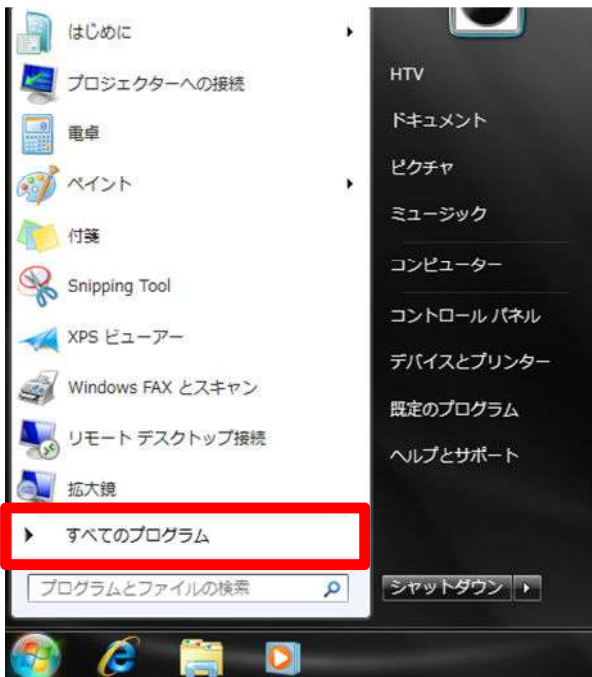


電子メールの設定 (Windows 7)

HTV-netより発行されているユーザ情報通知書が必要になります。

Windows 7では、今までのWindowsと違い、一部機種を除きメールソフトが標準で付属していません。このマニュアルでは、パソコンにメールソフトが入っているかを確認し、無ければWindows Live メールをダウンロード・設定する手順をご案内します。



パソコンにメールソフトが入っているか確認します。

画面左下の「スタート」ボタンをクリックし、メニューより「すべてのプログラム」をクリックします。



すべてのプログラムの中に、「Windows Live」および「Windows Liveメール」があれば、Windows Liveメールがパソコンに入っています。

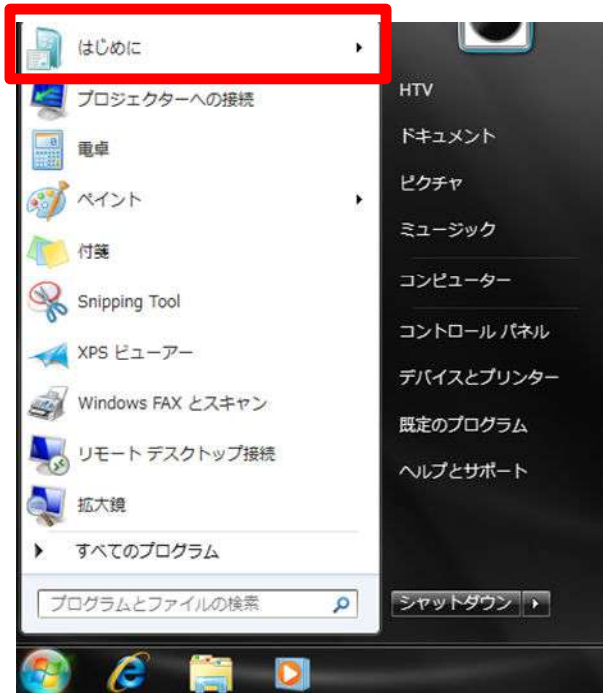
5ページからのWindows Liveメールの設定へ進んでください。

「Microsoft Office」および「Microsoft Office Outlook 2007」があれば、Office Outlook 2007がパソコンに入っています。11ページからのOffice Outlook 2007の設定へ進んでください。

※どちらのメールソフトをご利用になるかは、お客様の判断となります。

いずれのメールソフトも表示されない場合は、次ページの手順にてWindows Liveメールをダウンロードしますので、一度スタートメニューを閉じてください。

Windows Live メールのダウンロード方法



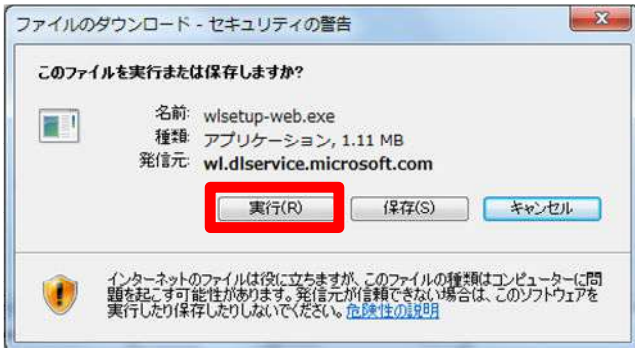
画面左下の「スタート」ボタンをクリックし、メニューより「はじめに」をクリックします。



「Windows Liveおすすめパックのダウンロード」をダブルクリックします。



「今すぐダウンロード」をクリックします。



画面が切り替わり、少しすると、左のダウンロード画面が表示されます。

「実行」をクリックします。

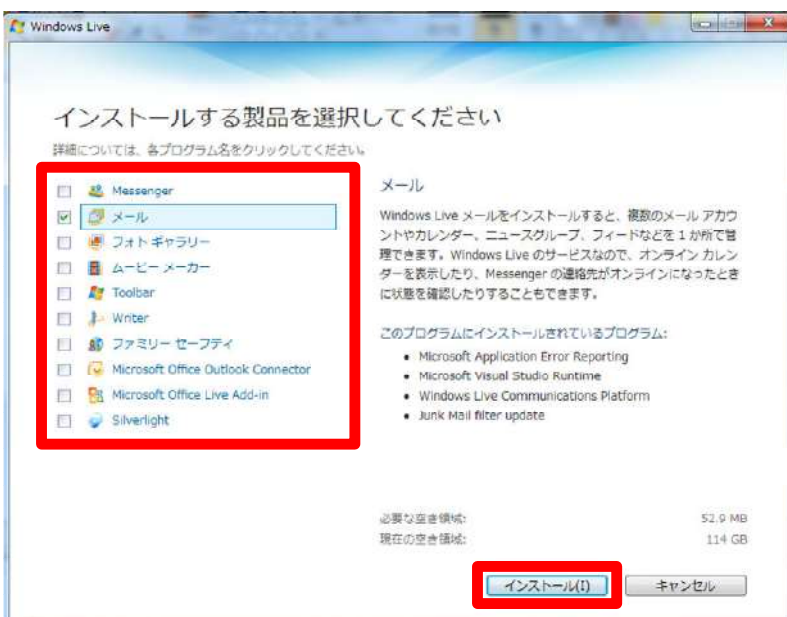


「ユーザーアカウント制御」が表示されましたら、「はい」をクリックします。

※パソコンの設定によっては、この画面は表示されないことがあります。



「インストールの準備中」画面が表示されます。

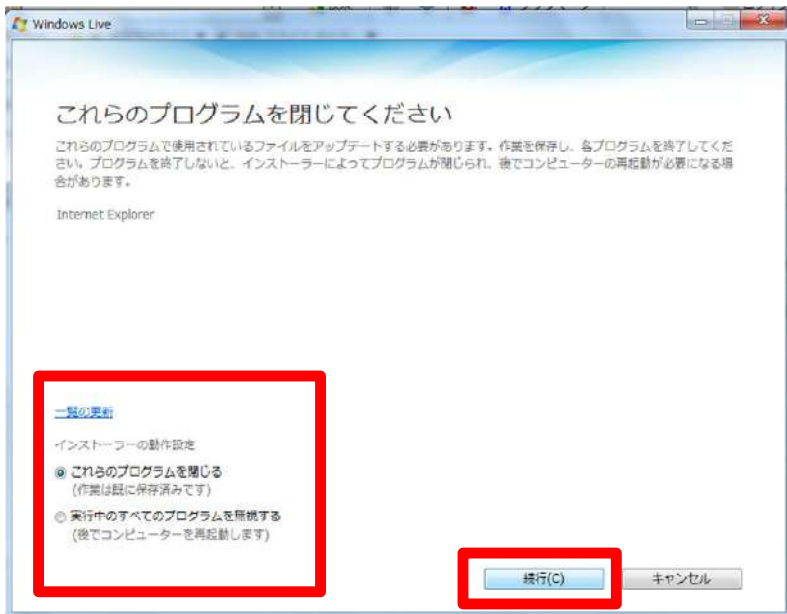


「メール」のみにチェックを入れ、「インストール」をクリックします。

※メール以外の各種ソフトもダウンロードすることができますが、使用するには別途マイクロソフト社に登録または契約する必要があります。

各種ソフトの使用方法につきましては、マイクロソフト社にお問合せください。

WindowsLiveサービス問い合わせ先
<https://support.live.com/>



左図のような画面が出ましたら、「続行」をクリックします。



「Live Search を検索プロバイダーに指定する」と「ホームページに設定する」のチェックを外します。

「Windows Liveの機能向上に協力する」を任意で選択し、「続行」をクリックします。



以上で、Windows Live メールインストールは終了です。

「閉じる」をクリックします。

電子メールの設定 (Windows Live メール)

～メールアドレスの新規設定～

HTV-netより発行されているユーザ情報通知書が必要になります。



画面左下の「スタート」ボタンをクリックし、メニューより「すべてのプログラム」をクリックします。

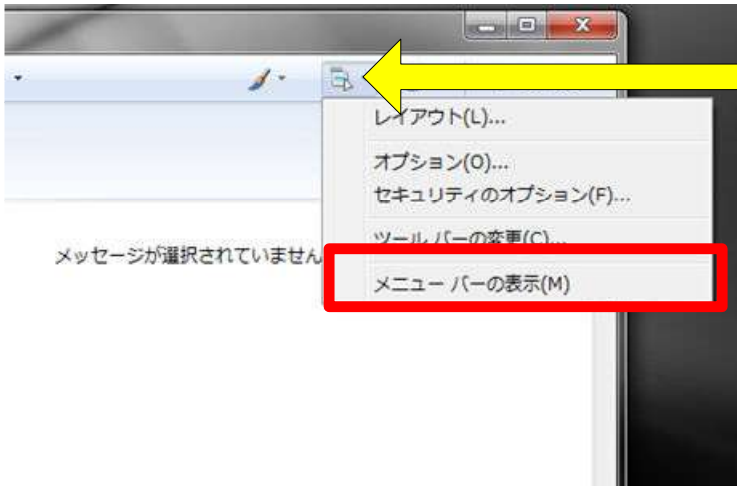


Windows Live メールをクリックし起動します。



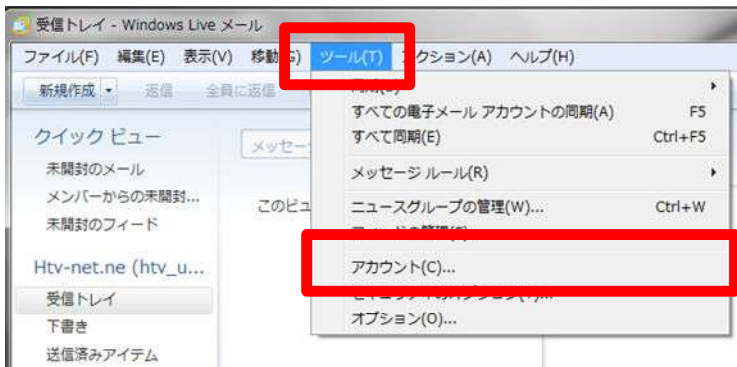
Windows Live メールを最初に起動すると、左の画面が表示されます。表示されましたら、7ページへ進みます。

【画面が表示されない場合】
次ページへ進みます。

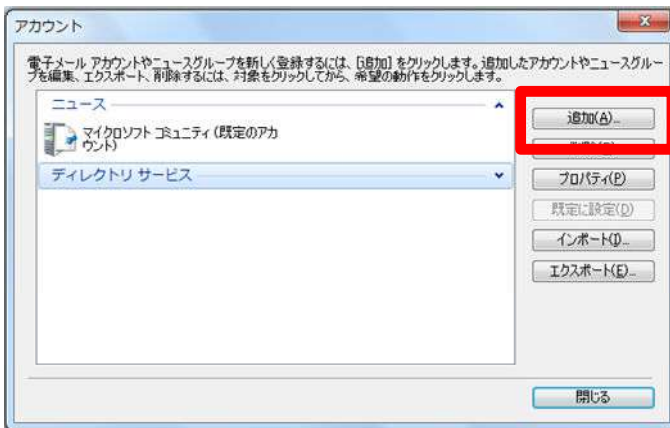


上記アイコンをクリックし「メニューバー」を表示します。

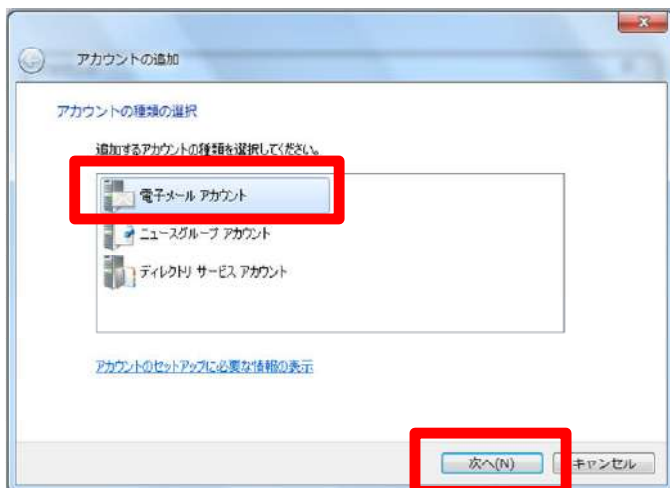
※キーボードの「Alt」キーを押しても表示させることができます。



メニューバーの「ツール」をクリックして、「アカウント」をクリックします。



「アカウント」ウィンドウが表示されます。右の「追加」ボタンをクリックします。



「アカウントの種類を選択」ウィンドウが表示されます。

「電子メールアカウント」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

① 電子メールアドレスを入力します。

【例】htv-001@htv-net.ne.jp

②「ユーザー情報通知書」に記載してあるメールアカウント初期パスワードを入力します。

パスワードは「●」で表記され、直接見えませんので、注意して入力してください。

③「表示名」を入力します。

入力したら、「次へ」をクリックします。

表示名について

表示名とは、手紙でいう「差出人」です。メールを受け取った相手には、差出人の名前としてここで入力した「表示名」が表示されます。
 「表示名」に入力する文字は漢字でもアルファベットどちらでも構いません。
 また、ご自身の名前ではなく、ニックネーム等でも構いません。

① 受信メールサーバーの種類は **POP3** を選択します。

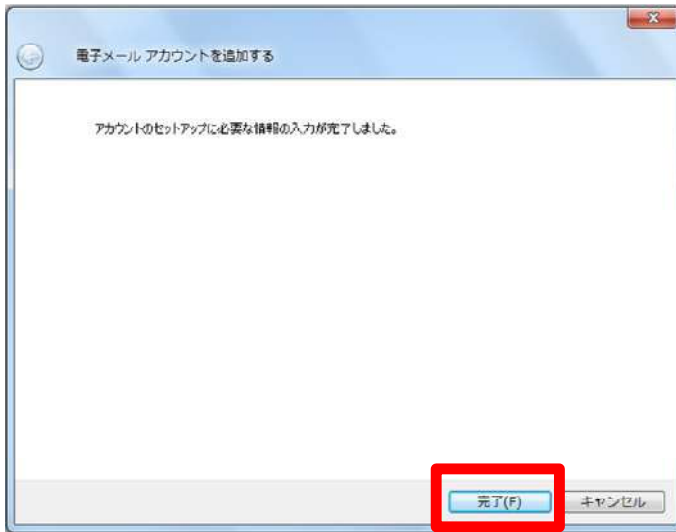
② 受信サーバーに、**mail.htv-net.ne.jp** を入力します。

「ログインID」には、メールアドレスの「@」の前までの文字が自動設定されています。

③ 送信サーバーに、**mail.htv-net.ne.jp** を入力します。

チェックボックスは、すべてチェックを外します。

入力したら、「次へ」をクリックします。



完了ボタンをクリックします。

以上で設定は完了です。



「同期」のボタンを押し、メールを受信できることを確認します。



左図のような「ログオン」画面が表示された場合、IDまたは、パスワードが間違っています。再度確認してください。



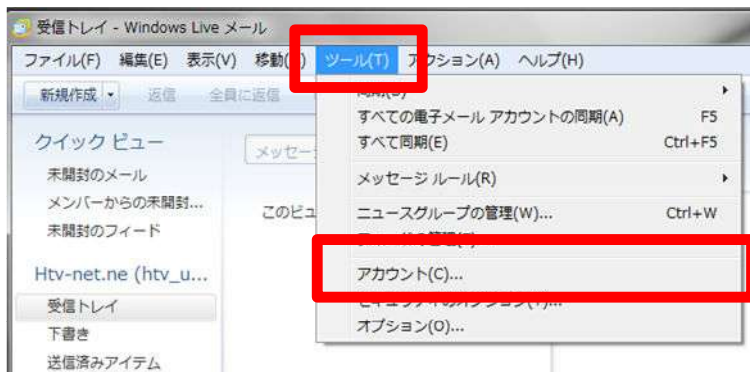
左図のようなエラー画面の場合、サーバーのアドレスが間違っています。再度確認してください。

※アドレスに間違いが無い場合、セキュリティソフトにより、通信が遮断されている可能性もあります。

設定が正しくできたかを確認するために、自分のメールアドレス宛てにメールを送ってみましょう。うまく受信することができたら、正しく設定できたということです。上記のようなエラーが出た場合は、何らかの入力ミスが考えられますので、もう一度設定を確認してください。

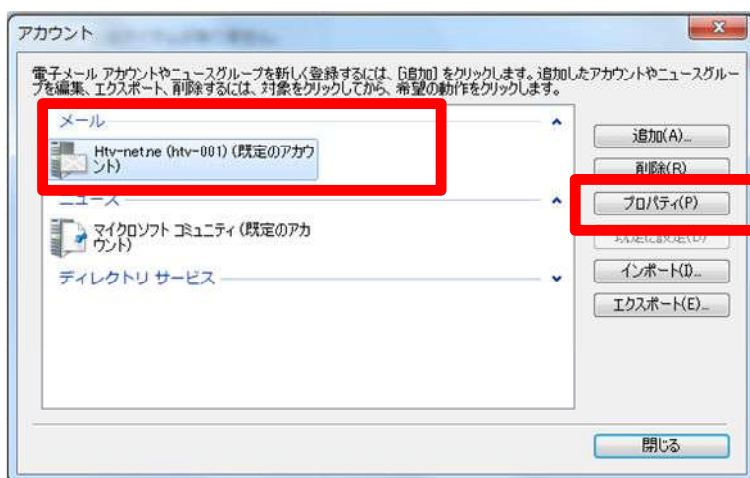
電子メールの設定 (Windows Live メール)

～メールアドレスの変更・設定確認～



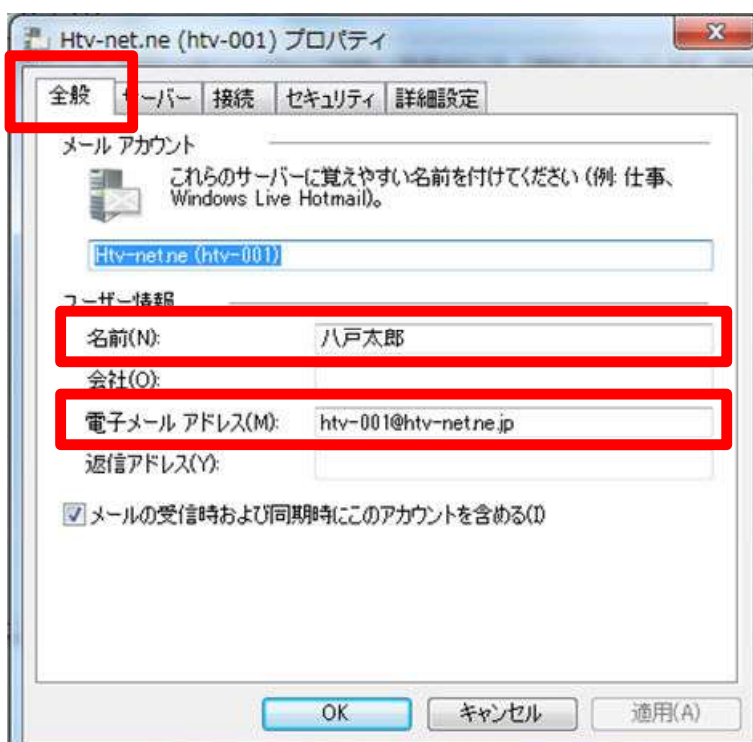
Windows Liveメールを起動した後、「ツール」→「アカウント」をクリックします。

メニューバーがない場合は、キーボードの「Alt」を押してメニューを表示させるか、6ページを参照してください。



アカウントがあることを確認し、選択します。

「プロパティ」をクリックします。



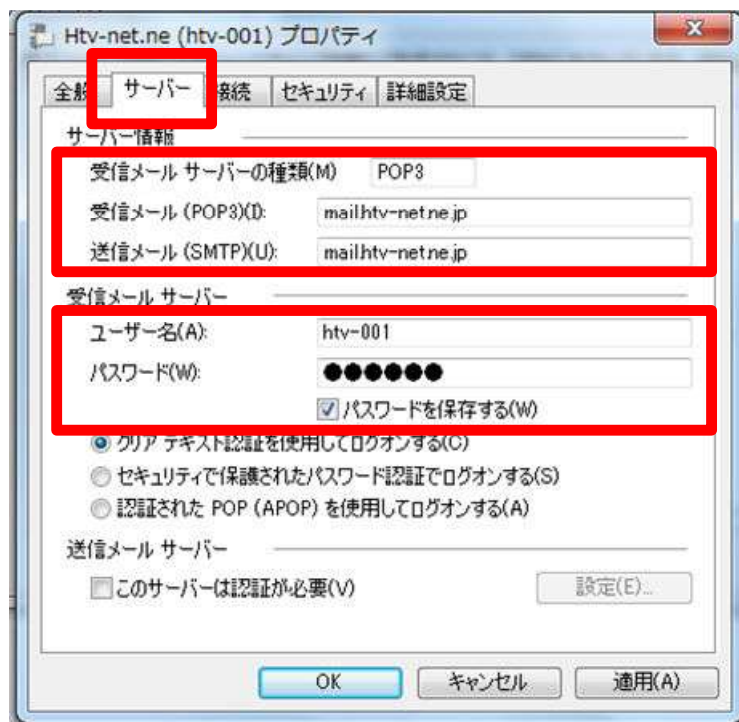
【全般】の設定

「名前」に [お客さまの名前] などを入力、日本語・英語どちらでも入力できます。

※この名前はメールの送信先に表示されますので本名などをご記入される場合はご注意ください。

「電子メールアドレス」に「メールアカウント」の「メールアドレス」を半角英数小文字で入力

※正しく入力されていないとメールが相手から返信されませんのでご注意ください。



【サーバー】の設定

「サーバー」を選択します。

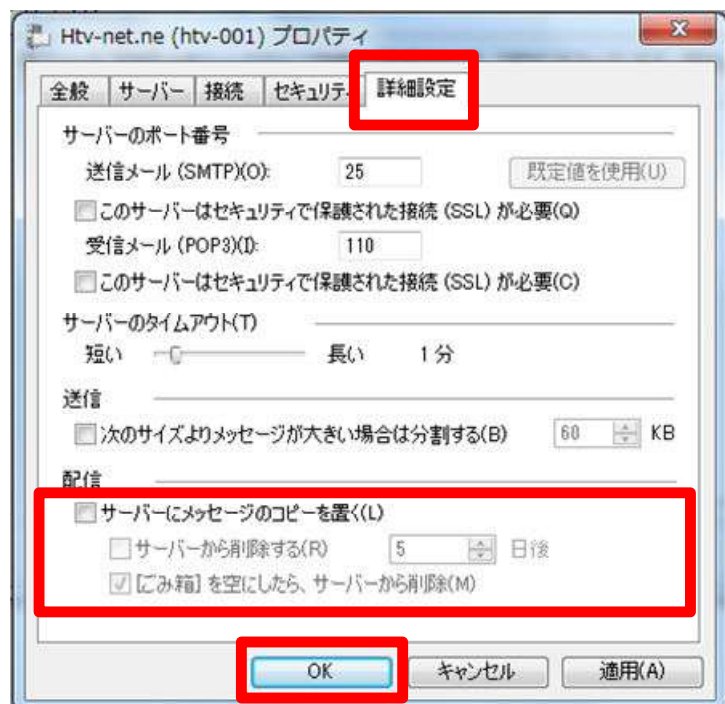
受信メールサーバーの種類「POP3」

受信メール (POP3) と送信メール (SMTP) にmail.htv-net.ne.jp と受信・送信とも同じく入力します。

「アカウント名」には、ユーザー情報通知書の、メールID (アカウント名) を入力

「パスワード」には、ユーザー情報通知書の、メールアカウント初期パスワードを入力

その他のチェックボックスは、すべてチェックを外します。



【詳細設定】

「詳細設定」を選択します。

「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外します。

「OK」をクリックします。

以上で設定の修正・変更・確認は終了です。

ご注意ください！

「サーバーにメッセージのコピーを置く」を選択しておきますと、センターにあるお客様専用のメールBOXの最大容量を超えてしまい、新しいメールが届かなくなります。

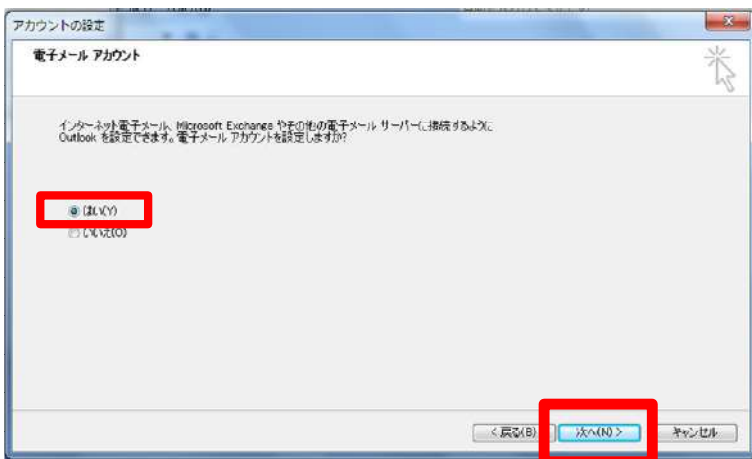
電子メールの設定 (Outlook2007)

HTV-netより発行されているユーザ情報通知書が必要になります。

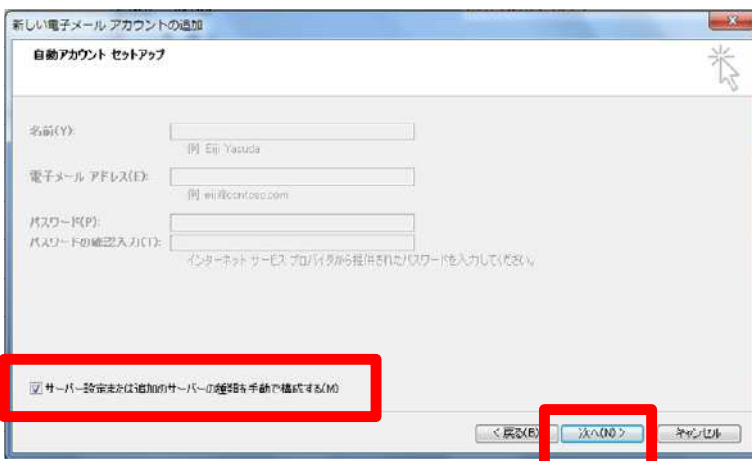


Office Outlook 2007 を最初に起動すると、左の画面が表示されます。「次へ」をクリックしてください。

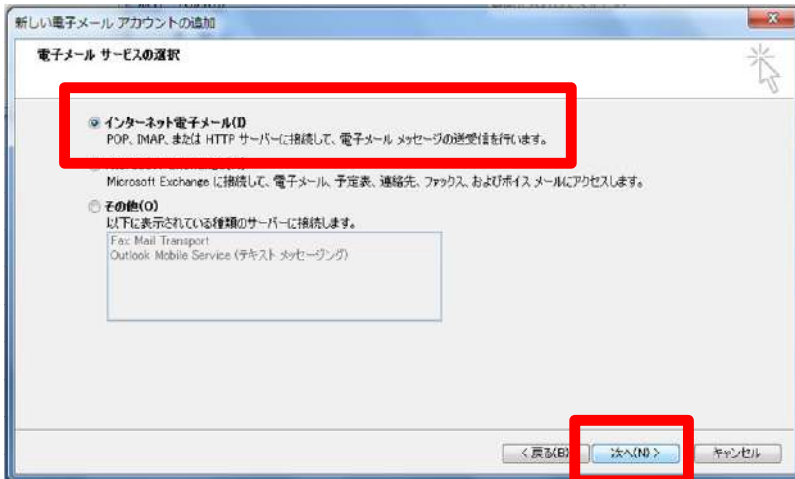
【左図が表示されない場合】
Office Outlook 2007 を起動した後、「ツール」→「メールアカウント」を選択してください。
「インターネットアカウント」ウィンドウが表示されます。「追加」ボタンをクリックし、次の画面で「電子メールアカウント」を選択してください。



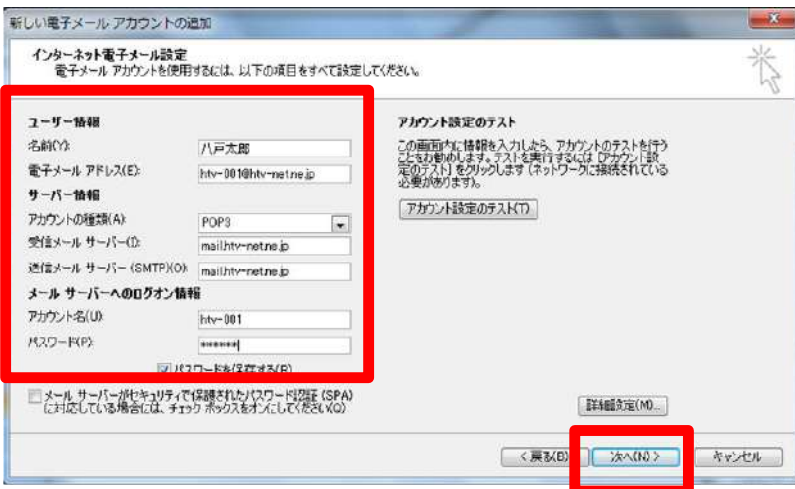
「はい」にチェックを入れて、「次へ」ボタンを押してください。



「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」にチェックを入れて、「次へ」ボタンを押してください。



「インターネット電子メール」を選択して「次へ」ボタンを押してください。



- ①「名前」を入力します。
- ② 電子メールアドレスを入力します。
【例】htv-001@htv-net.ne.jp
- ③ アカウントの種類は**POP3**を選択します。
(標準でPOP3になっています)
- ④ 受信メールサーバーに、**mail.htv-net.ne.jp**を入力します。
- ⑤ 送信メールサーバーに、**mail.htv-net.ne.jp**を入力します。
- ⑥「ログインID」には、メールアドレスの「@」の前までの文字が自動設定されています。
- ⑦「ユーザー情報通知書」に記載してあるメールアカウント初期パスワードを入力します。

パスワードは「●」で表記され、直接見えませんので、注意して入力してください。

入力したら、「次へ」を押します。以上で設定終了です。「完了」ボタンを押します。

メールアドレスの変更

メールアドレスを変更された場合は、以下の項目を変更してください。

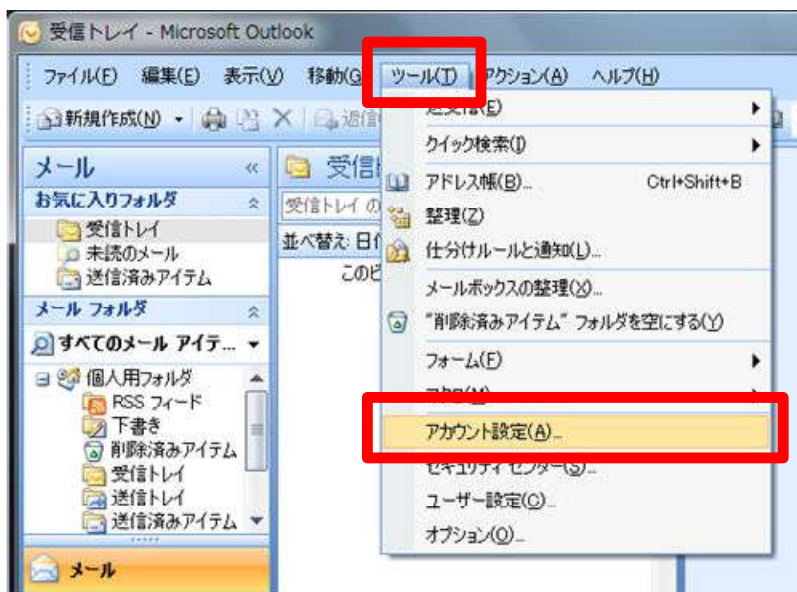
- 【電子メールアドレス】
- 【アカウント】
- 【パスワード】

表示名について

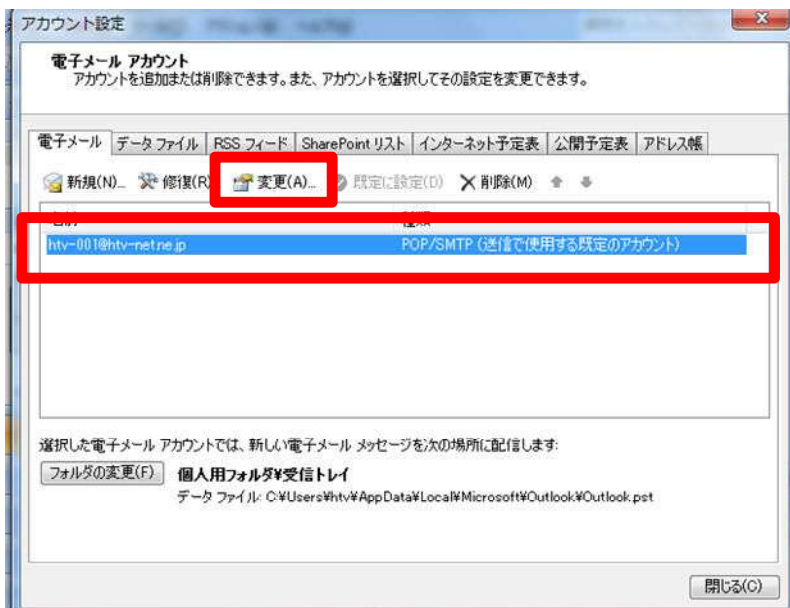
表示名とは、手紙でいう「差出人」です。メールを受け取った相手には、差出人の名前としてここで入力した「表示名」が表示されます。
「表示名」に入力する文字は漢字でもアルファベットどちらでも構いません。
また、ご自身の名前ではなく、ニックネーム等でも構いません。

電子メールの設定 (OutLook2007)

～メールアドレスの変更・設定確認～



Office Outlook 2007 を起動した後、「ツール」→「アカウント設定」を選択してください。



アカウント設定の画面が開きます。

確認したいメールの設定をクリックし、上の「変更」ボタンを押すと、メールの設定の見直し・確認をすることができます。

※確認内容は、12ページを参照してください。

設定が正しくできたかを確認するために、自分のメールアドレス宛てにメールを送ってみましょう。
うまく受信することができたら、正しく設定できたということです。
エラーが出た場合は、何らかの入力ミスが考えられますので、もう一度設定を確認してください。